

Výberové konanie na pozíciu personalistka/ personalista

Múzeum mesta Bratislava, Radničná 1, 815 18 Bratislava, vyhlasuje výberové konanie na pozíciu (funkciu) **personalistka/ personalista**

Miesto výkonu práce:

Múzeum mesta Bratislavy, Radničná 1, 815 18 Bratislava

Rámcová náplň práce:

- samostatné zabezpečovanie personálnej agendy vrátane odmeňovania- administrácia prac. pomeru a dohôd o vykonaní práce v súlade so Zákonníkom práce a Zákonom o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (pripravovanie obsahovej stránky pracovnej zmluvy, platového rozhodnutia);
- komunikácia s príslušnými úradmi pri prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov (Sociálna poisťovňa);
- komunikácia s Úradom práce;
- príprava pokladov pre výplatu plátov zamestnancov, evidencia dochádzky, interná komunikácia so zamestnancami;
- vypracovanie správ a prehľadov o stave ľudských zdrojov;
- vypracovanie štatistických hlásení (výkazov);
- organizácia náborov nových zamestnancov;
- inzerovanie voľných pracovných miest;
- práca s databázou kandidátov, kontaktovanie vhodných kandidátov;
- tvorba interných personálnych smerníc a inštrukcií (Pracovný poriadok, Vnútorný platový predpis...);
- zodpovednosť za archivovanie osobných údajov zamestnancov;
- dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov;
- spolupráca pri naplňaní Zákona o pracovnej zdravotnej službe (PZS) v organizácii.

Požiadavky na vzdelanie, schopnosti a odborné znalosti:

1. Ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa - zameranie pers. manažment alebo iný príbuzný odbor.
2. Minimálne 3 roky odbornej praxe, prax v príspevkovej alebo rozpočtovej organizácii výhodou.
3. Komunikačné schopnosti, znalosť legislatívy.
4. Bezúhonnosť.
5. Dobré znalosti práce s MS Office.
6. Aktívna znalosť anglického jazyka výhodou.
7. Spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť proti stresu.

Nesplnenie niektorej z požiadaviek nie je automaticky diskvalifikačné pre uchádzača/uchádzačku.

Druh pracovného pomeru:

Hlavný pracovný pomer na polovičný pracovný úväzok.

Ponúkaný plat:

650,00 € (1/2 prac. úväzok)

Benefity:

1. Možnosť priznania peňažných benefitov: osobné príplatky, príplatky za riadenie a odmeny, príspevok do DDS 2 %.
2. Možnosť profesijného a odborného rastu, podpora ďalšieho vzdelávania
3. Ďalšie benefity:
 - a) pružný pracovný čas
 - b) zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad ráme zákona
 - c) na žiadosť zamestnanca 2 dni pracovného voľna/rok s náhradou funkčného platu
 - d) sociálna politika – príspevok na stravovanie
 - e) práca v atraktívnych priestoroch v centre mesta.

Zoznam požadovaných dokladov a materiálov:

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania/motivačný list.
2. Životopis.
3. Fotokópia dokladu o dosiahnutí vzdelania.

Termín nástupu:

01.06.2021

Poznámka:

Na osobné stretnutie si vyhradzuje právo pozvať len vybraných kandidátov.

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi a materiálmi doručte elektronicky na e-mail: natalia.bodova@bratislava.sk najneskôr do 11.04.2021.

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie
(výberové konanie)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Názov: Múzeum mesta Bratislavy
Sídlo: Radničná 1, 815 18 Bratislava
IČO: 00 179 744

Telefónny kontakt: +421 259 100 812
E-mail: mmba@bratislava.sk
Web: www.muzeum.bratislava.sk

II. Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosobammb@btatislava.sk

III. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely výberového konania

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Múzeum mesta Bratislavy, ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

- a) **Účelom spracúvania** osobných údajov je výberové konanie na obsadenie pracovného miesta, vo vzťahu ku ktorému uchádzač, ako dotknutá osoba podáva žiadosť o zaradenie do výberového konania a dokladá nevyhnutné dokumenty vyžadované zo strany prevádzkovateľa v súlade s osobitnými predpismi.
- b) Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva **na základe žiadosti dotknutej osoby v rámci predzmluvných vzťahov bez súhlasu dotknutej osoby** v súlade s č. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Oprávnený záujem prevádzkovateľa sa pri spracúvaní osobných údajov neuplatňuje.
- c) Osobné údaje **nie sú poskytované príjemcom**, ak osobitný zákon neustanoví inak. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciami sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, nevykonáva profilovanie.

- d) Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom. V prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.
- e) Osobné údaje sa spracúvajú a uchovávajú po dobu trvania výberového konania a následne po dobu 5 rokov vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Neúspešným uchádzačom prevádzkovateľ vráti nasledovné dokumenty, najmä: životopis, výpis z registra trestov, doklad o najvyššom vzdelaní a potvrdenie o návšteve školy.

IV. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s č. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné práva dotknutých osôb:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobným údajom (kópiu/odpis svojich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a) písomne doručením žiadosti osobne na sekretariát riaditeľa MMB alebo poštou na adresu: Múzeum mesta Bratislavy, Radničná 1, 815 18 Bratislava
- b) elektronicky prostredníctvom e-mailu: mmba@bratislava.sk,
- c) telefonicky na tel. č.: 02/59 100 812.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva má právo podať na úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.