

Múzeum mesta Bratislavy
Zmluva o výpožičke knižničných dokumentov
č. AF3-88/2019

uzatvorená podľa ust. § 659 až § 662 Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov) v súlade s § 15, § 16 ods. 5 písm. a) a § 23 ods. 2 písm. i) zák. č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a (ďalej len „zmluva“).

Zmluvné strany

Požičiavateľ: **Múzeum mesta Bratislavy**
Zriadené Zriaďovacou listinou Hl. mesta SR Bratislavy č. 746/2009 ako príspevková organizácia Hl. mesta SR Bratislavy.
Sídlo: Radničná 1, 815 18 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Peter Hyross, riaditeľ
Zodpovedný zamestnanec vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Monika Šurdová
Bankové spojenie:
IČO: 00179744
DIČ: 2020801761
Číslo účtu:
Kontakty:
(ďalej len “požičiavateľ” alebo spoločnej s vypožičiavateľom „zmluvné strany“)

Vypožičiavateľ: **Slovenské národné múzeum – Múzeum Betliar**
Oprávnené konať na základe Rozhodnutia MK SR č. MK 4541/2017-110/15225 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea zo dňa 10. októbra 2017.
Sídlo: Kaštieľna 6, 049 21 Betliar
Štatutárny zástupca: Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ SNM
Zástupca oprávnený konať vo veciach zmluvných: Mgr. Tímea Mátéová, riaditeľka SNM – Múzea Betliar
Zodpovedný zamestnanec vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Tímea Mátéová, riaditeľka SNM – Múzea Betliar
IČO: 00164721
DIČ: 20 206 030 68
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontakty:
(ďalej len “vypožičiavateľ” alebo spoločnej s požičiavateľom „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Požičiavateľ vyhlasuje, že je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť z nej vyplývajúce záväzky, vrátane oprávnenia nakladať a disponovať s predmetom výpožičky na účely tejto zmluvy.
2. Požičiavateľ sa zaväzuje zapožičať vypožičiavateľovi bezodplatne na dočasné užívanie knižničné dokumenty (ďalej len „predmet“) v počte **5 položiek** špecifikovaných v zozname s obrazovou dokumentáciou, ktorý je ako Príloha č. 1 neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Súčasťou zmluvy sú aj protokoly o odovzdaní a prevzatí knižničných dokumentov a obrazová dokumentácia predmetov.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmet je nepoškodený a spôsobilý na dočasné užívanie podľa Článku II. tejto zmluvy.

Článok II. Účel výpožičky

1. Predmet výpožičky vyšpecifikovaný v Článku I, bode 1 tejto zmluvy sa vypožičiava za účelom **výstavným**: Klenot flámskej gotickej miniatúry: Kniha hodínok Ilony Andrassyovej, v termíne 30. 5. 2019 – 30. 9. 2019.
2. Zmena účelu je neprípustná.

Článok III. Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na čase trvania výpožičky na dobu určitú, ktorá začína plynúť odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **do 31. 10. 2019**. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet najneskôr v posledný deň výpožičky, v prípade zmeny doby výpožičky 14 dní pred jej uplynutím písomne požiadať o predĺženie výpožičky formou písomného dodatku.
2. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetu pred skončením doby výpožičky, ak ho potrebuje pre svoje účely alebo ak ho vypožičiavateľ užíva v rozpore s bodom 1. Článku II. a Článkom IV. tejto zmluvy do 14 dní od doručenia oznámenia o vrátení predmetu.

Článok IV. Podmienky výpožičky

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet užívať súlade s Článkom II. až IV. tejto zmluvy.
2. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri premiestňovaní a dočasnom odbornom umiestnení a sprístupňovaní tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu predmetu,

- b) zabezpečiť optimálne klimatické, svetelné a bezpečnostné podmienky v priestore dočasného užívania predmetu,
 - c) zabezpečiť ochranu údajov, týkajúcich sa dočasného uloženia a manipulácie s predmetom,
 - d) zamedziť nedovolenej manipulácii s predmetom,
 - e) vrátiť predmet bez konzervátorských a reštauračných zásahov, ak nebolo dohodnuté inak,
 - f) oznámiť požičiavateľovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu predmetu,
 - g) v prípade ak hrozí vznik škody, je povinný uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, príp. ak ku škode došlo, zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody a bezodkladne písomne informovať požičiavateľa.
3. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie predmetu), ktoré vznikli na predmete počas doby výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky podľa čl. I tejto zmluvy, je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie a z príslušnej hodnoty predmetu, ktorá môže dosiahnuť maximálne výšku stanovenej poisťnej zmluvy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu podľa čl. I tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške. Poškodený predmet ostáva majetkom požičiavateľa.
 4. Zhotovenie obrazovej dokumentácie predmetu, jej uverejňovanie vo filme, v televízii, v tlači na iné účely ako na propagáciu výstav, je možné len s vopred udeleným písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť, aby sa žiadne reprodukcie vecí nevyhotovovali treťou osobou na komerčný účel.
 5. Vypožičiavateľ je povinný pri prezentácii predmetu uviesť, že pochádzajú z majetku požičiavateľa v znení: **Z knižnice Múzea mesta Bratislavy**. Požičiavateľ je oprávnený požiadať, aby s ním boli prekonzultované popisy knižničných dokumentov použité vypožičiavateľom.
 6. Vypožičiavateľ doručí požičiavateľovi bezplatne **2 ks katalógu z výstavy** alebo inej publikácie, v ktorých sa nachádzajú reprodukcie vypožičaných dokumentov, a to do 30 kalendárnych dní od vydania. Tým nie sú dotknuté povinnosti podľa zákona o povinnom výtlačku.
 7. Závazky a povinnosti vypožičiavateľa podľa bodu 1 až 7 tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím veci na základe potvrdenia Protokolu o odovzdaní a prevzatí knižničných dokumentov na dočasné užívanie a končia vrátením na základe potvrdenia Protokolu o vrátení a prevzatí dočasne užívaných knižničných dokumentov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Požičiavateľ je kedykoľvek oprávnený bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiavateľovi odstúpiť od tejto zmluvy zo závažných dôvodov. Závažnými dôvodmi sú najmä:

- a) každé porušenie povinností vypožičiavateľa vyplývajúce z tejto zmluvy
 - b) každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti vypožičiavateľa
 - c) každé použitie v rozpore so zmluvou, najmä postúpenie veci tretím osobám
 - d) pokiaľ vzniknú na strane požičiavateľa mimoriadne okolnosti súvisiace s hlavnými činnosťami požičiavateľa, je vypožičiavateľ povinný na základe vyžiadania požičiavateľa predčasne vrátiť knižničné dokumenty späť požičiavateľovi.
2. Vypožičiavateľ znáša náklady na predčasnú prepravu vecí späť požičiavateľovi v plnom rozsahu.

Článok VI. Všeobecné a záverečné ustanovenie

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. (Občianskeho zákonníka) v znení neskorších predpisov, zákona č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 v platnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa nepodarí nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie, ktorákoľvek zo zmluvných strán sa môže obrátiť na vecne a miestne príslušný súd.
3. Zmeny alebo doplnenia obsahu tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne, formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť dňom ich podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých požičiavateľ dostane tri vyhotovenia.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle MMB.

V Bratislave, dňa

V, dňa

.....
PhDr. Peter Hyross
riaditeľ Múzea mesta Bratislavy

.....
Mgr. Tímea Mátéová
riaditeľka SNM – Múzea Betliar

Príloha č. 1 k Zmluve o výpožičke knižničných dokumentov č. AF3-88/2019
s číslom zmluvy pre interné potreby oddelenia dokumentácie MMB: 9/2019

Zoznam zbierkových predmetov:

1. R-00021
2. R-00022
3. R-00023
4. R-00024
5. R-00006/8