

Múzeum mesta Bratislavy
Radničná 1, 815 18 Bratislava
IČO: 00179744

Štatutárny zástupca: PhDr. Peter Hyross, riaditeľ

INFORMÁCIA o spracúvaní osobných údajov v Múzeu mesta Bratislavy
V ZMYSLE NARIADENIA EÚ 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
A ZÁKONA Č. 18/2018 Z.Z. O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV A O ZMENE A DOPLNENÍ
NIEKTORÝCH ZÁKONOV PLATNÝCH OD 25. 05. 2018.

Spracovateľské činnosti

Informačné systémy:

- ✓ Personálna a mzdová agenda
- ✓ Účtovná agenda
- ✓ Registratúra
- ✓ Web stránka a Facebook
- ✓ Kamerový systém
- ✓ Evidencia jedno rázového vstupu do objektov
- ✓ Verejné obstarávanie

1

Účel spracovania osobných údajov

Personálna a mzdová agenda

Dotknuté osoby: zamestnanci (aj vyživované osoby)

Zamestnávateľ spracúva osobného údaje zamestnanca na účely plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom (na základe Dohody o vykonaní práce, Dohody o pracovnej činnosti, Dohoda o brigádnickej práci študentov)

DOKLADY OBSAHUJÚCE OSOBNÝ ÚDAJ SÚ POTREBNÉ PRE VZNIK A TRVANIE PRACOVNÉHO POMERU A BUDÚ ULOŽENÉ V OSOBNOM SPISE ZAMESTNANCA – OPRÁVNENÝ ZÁUJEM:

žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, osobný dotazník, výpis z registra trestov, čestné prehlásenie o odbornej praxi, posudok o zdravotnej spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, potvrdenie o zamestnaní od predchádzajúceho zamestnávateľa, potvrdenie o evidencii na úrade práce, prihlášky do Sociálnej poisťovne, žiadosť o poukazovanie platu na osobný účet, pracovná náplň, návrh

na priznanie funkčného platu, rozhodnutie o priznaní funkčného platu, oznámenie o priznaní osobného príplatku, príplatku za riadenie, odmeny, odchodné, odstupné, návrh na zmenu pracovného zaradenia, návrh na úpravu funkčného platu, dohoda o hmotnej zodpovednosti, poverenie zastupovaním, poverenie výkonom funkcie a zrušenie poverenia, upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny, doklad o nástupe na materskú dovolenku, žiadosť o čerpanie rodičovskej dovolenky, oznámenie zamestnanca o nástupe po skončení čerpania rodičovskej dovolenky, žiadosť o neplatené voľno, potvrdenia vydávané na žiadosť zamestnancov/orgánov, potvrdenie o zamestnaní.

Na personálnom oddelení sú uchovávané priepustky od lekára, dovolenky, evidencia vystavených služobných preukazov.

V mzdovej učtárni sú uchovávané doklady o dočasnej práceneschopnosti, ošetrovaní člena rodiny, mesačné výkazy, mesačné oznámenia o zamestnancoch, evidenčné listy, evidencia dochádzky, stravovania, prihlášky do zdravotných poisťovní, vyhlásenia k dani zo mzdy, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študentov, výpoveď, akceptácia výpovede, dohoda o skončení pracovného pomeru. Údaje pre účely bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany s uchovávajú u vedúceho oddelenia prevádzky.

2 Po ukončení pracovného pomeru budú v osobnom spise ponechané a uchovávané len doklady potrebné dôchodkovému zabezpečeniu, ostatné budú vyradené z osobného spisu a odovzdané zamestnancovi.

Právnym základom spracúvania osobných údajov sú osobitné predpisy, na základe ktorých je zamestnanec povinný poskytnúť zamestnávateľovi osobné údaje:

- ✓ Zákon č.311//2001 Z. z. Zákonník práce
- ✓ Zákon č.522/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
- ✓ Zákon č.523/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- ✓ Zákon č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení
- ✓ Zákon č.462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca
- ✓ Zákon č.43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení
- ✓ Zákon č.580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení
- ✓ Zákon č.581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou
- ✓ Zákon č.650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení
- ✓ Zákon č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
- ✓ Zákon č.355/2007 z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- ✓ Zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov

Osobné údaje zamestnanca budú poskytované výlučne na spracovanie sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, daňovému úradu, exekučným úradom, súdom, políciou, inšpektorátu práce, v prípade externých školení vzdelávacím agentúram, firme IC Engineering, s.r.o. (školenia BOZP a PO), zriaďovateľovi – hlavnému mestu SR Bratislavy.

Bez súhlasu zamestnanca nebudú jeho osobné údaje použité na iný účel, ani poskytnuté inej tretej osobe.

Nie sú spracúvané osobitné kategórie osobných údajov.

Osobné údaje zamestnanca sa evidujú na dobu počas trvania pracovného pomeru a po jeho skončení na dobu určenú podľa platného „Registračného poriadku MMB“

a „Registračného plánu MMB“.

Zamestnanec má právo požadovať od zamestnávateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov.

Opatrenia sú popísané v bezpečnostnej dokumentácii a v analýze bezpečnostných rizík.

Účtovná agenda

Dotknuté osoby: zamestnanci, fyzické a právnické osoby, klienti elektronického obchodu, študenti

Zamestnávateľ spracúva osobné údaje na účely plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich so spracovaním účtovných dokladov – oprávnený záujem:

dodávateľské faktúry - sú zverejňované v zmysle Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k inf.

odberateľské faktúry

príjmové a výdavkové doklady

objednávky – sú zverejňované v zmysle Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k inf.

dodávateľské zmluvy a odberateľské zmluvy - sú zverejňované v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k inf.

cestovné príkazy

formuláre pre Daňový úrad – oznámenia o zrazení a odvedení dane

Právnym základom spracúvania osobných údajov sú osobitné predpisy:

- ✓ Zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve
- ✓ Zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- ✓ Zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov
- ✓ Zákon č.185/2015 Z. z. Autorský zákon
- ✓ Zákon č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty

- ✓ Zákonč.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
- ✓ Opatrenia sú popísané v bezpečnostnej dokumentácii a v analýze bezpečnostných rizík.

Registratúra

Evidencia a uchovávanie dokumentácie (pošty) na základe

„Registratúrneho poriadku MMB“ a „Registratúrneho plánu MMB“,

Zákon č.395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach

Dotknuté osoby: zamestnanci, obchodní partneri, odosielatelia nevyžiadanej pošty

Osobné údaje nie sú poskytované.

Opatrenia sú popísané v bezpečnostnej dokumentácii a v analýze bezpečnostných rizík.

WEB stránka a facebook MMB

ÚČEL – PREZENTÁCIA AKTIVÍT MÚZEA MESTA BRATISLAVY – ZVEREJŇOVANIE

NA WEBOVEJ STRÁNKE MÚZEA MESTA BRATISLAVY

Právny základ spracúvania osobných údajov (zverejňovanie fotodokumentácie):

Oprávnený záujem – Zriaďovacia listina Múzea mesta Bratislavy vydaná Hlavným mestom

SR Bratislavy – hlavná činnosť múzea:

- ✓ vedecko-výskumná činnosť
- ✓ edičná činnosť
- ✓ publikačná činnosť
- ✓ výstavná a expozičná činnosť
- ✓ prezentačná činnosť – kultúrne podujatia, prednášky,
- ✓ komunikačná činnosť , vzťahy s verejnosťou (PR)
- ✓ vzdelávanie – špecifické neformálne pre školy
- ✓ vzdelávanie – voľnočasové aktivity pre verejnosť
- ✓ odborná a metodická činnosť – konferencie, sympóziá, semináre
- ✓ dotknuté osoby – zamestnanci, osoby pri dokumentovaných aktivitách – fotografia osoby sa zverejňuje len s jej súhlasom.
- ✓ fotografie detí sa zverejňujú len so súhlasom rodičov .
- ✓ zverejňované aktivity sú priebežne menené, prípadné fotografie sú zmazané po požiadavke dotknutej osoby.
- ✓ opatrenia sú popísané v bezpečnostnej dokumentácii a v analýze bezpečnostných rizík.

Kamerový systém

Monitorovanie verejne prístupných priestorov - expozícií Múzea mesta Bratislavy v objekte Stará radnica a Apponyiho palác.

Monitorovanie chodieb – administratívnej časti objektu Stará radnica.

Kamerový systém nie je prepojený s verejne prístupnou počítačovou sieťou – kamerové výstupy po

14-dňoch systém automaticky premazáva.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Ochrana majetku Múzea mesta Bratislavy § 16 ods.2 písm. f/ uplatnenie právneho nároku Múzea mesta Bratislavy pri dokumentovaní škody.

Dotknuté osoby – v zábere kamery.

Poskytovanie podľa potreby dokumentovania vzniknutej škody na zdraví alebo majetku (Polícia, poisťovne...).

Opatrenia sú popísané v bezpečnostnej dokumentácii a v analýze bezpečnostných rizík.

Evidencia jedno rázového vstupu do objektov MMB

Získavanie, zaznamenávanie, uchovávanie osobných údajov sa týka osôb vstupujúcich do objektov Múzea mesta Bratislavy.

Do „Knihy evidencie návštev“ sa zaznamenávajú osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, číslo dokladu totožnosti, resp. číslo služobného preukazu, u cudzinca číslo cestovného pasu.

Informačný systém je určený len pre potreby Múzea mesta Bratislavy.

Nie sú spracúvané osobitné kategórie osobných údajov.

Osobné údaje nie sú poskytované.

Opatrenia sú popísané v bezpečnostnej dokumentácii a v analýze bezpečnostných rizík.

Verejný obstarávanie

Získavanie, zaznamenávanie, uchovávanie osobných údajov sa týka osôb, ktoré sa zúčastňujú verejného obstarávania na dodanie tovaru, poskytnutie služby na uskutočnenie stavebných prác zaslaním cenových ponúk, víťaz verejného obstarávania sa zverejňuje na stránke Úradu verejného obstarávania SR a na webovej stránke Múzea mesta Bratislavy.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

- ✓ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
- ✓ zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník

opatrenia sú popísané v bezpečnostnej dokumentácii a v analýze bezpečnostných rizík.

Oblasť bezpečnosti technických prostriedkov

Evidencia technických prostriedkov , ktoré sú pridelené zamestnancom.: počítače, notebooky, scanery, tlačiarne a iné sa nachádza v dokumentačnom odd.

Evidencia kľúčov, služobných áut, služobných mobilov nachádza v oddelení prevádzky.

Ochrana osobných údajov na serveroch a pracovných staniciach je zabezpečená evidovaným prístupovým právom a používaním prístupového hesla.

Spracúvané údaje sú zálohované v mesačnej zálohe, zálohy sú uchovávané oddelene od servera.